

MR Vergadering 8 maart 2018

Aanwezig

Margaret, Cobie, Lisa, Marjorie, Maud, Arwen (notulen)

Communicatie MR-vergaderingen:

1. Notulen van de vorige vergadering (18-02-18) zijn goedgekeurd. **Margaret** zorgt ervoor dat de notulen op de website komen.
2. Notulen plaatsen we na goedkeuring (tijdens opvolgende vergadering) altijd op de website. **Notulist** verstuurt de notulen naar Judith.
3. Agenda van MR-vergadering komt vooraf aan vergadering op het prikbord op A3. **PMR** zorgt hiervoor.

LB-functie:

4. Profiel goedgekeurd door MR.
5. Sollicitatiegesprek vindt plaats op 26 maart, om 15.45 uur. Vanuit MR is **Cobie** hierbij aanwezig (Arwen is inderdaad verhinderd).

Ouderavond:

6. Uitgesteld. Nieuwe en definitieve datum & tijd: **donderdag 19 april**, 19.30 uur inloop, 20.00 uur start, 21.15 afsluiten, tot 21.30 uitloop. Locatie: Van Hall (tenzij groep 8-feest hier is, dan Plein)
7. Actie: **Arno** overlegt met Erik over zijn presentatie AC/DC (die hij eerder voor team heeft gedaan) (20 min.)
8. Actie: **Margaret** bereidt 'kijkje in de keuken' voor > leerkrachten geven presentaties over lesmethodes etc. (incl. energizer van Lisa ☺) (20 min.)
9. Actie: **Arwen** overlegt met Erica over update/presentatie TSO (10 min.)
10. Actie:
 - **PMR** stelt collegae voor weer/nu wel een uitnodiging te laten maken door de kinderen en die mee te geven.
 - In komende nieuwsbrief staat ouderavond aangekondigd. Actie: **Arwen**
 - Ook nog een uitnodiging via Parnassys versturen begin april (als herhaling)

Ouderbijdrage:

11. <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2018/03/07/leerlingen-mogen-niet-de-dupe-worden-van-vrijwillige-ouderbijdrage>: wat zijn de consequenties als dit inderdaad wordt doorgevoerd? In schoolgids staat dat kinderen geweigerd kunnen worden, in praktijk hoeft het nooit zo ver te komen. Ontwikkelingen in de gaten houden:
 - wellicht ouderbijdrage en schoolreisjesbijdrage splitsen? Voordeel: inzichtelijk wat waarvoor wordt gebruikt. Nadeel: minder ouders betalen ouderbijdrage.
 - Minne de Jager is penningmeester, maakt jaarverslag & begroting. Wanneer is het tijd voor jaarlijkse presentatie?

Begroting & formatie:

12. Geen op-/aanmerkingen op de begroting.
13. We hadden op de teldatum (1 oktober) vijftien leerlingen minder dan het vorige schooljaar en we hebben minder gewichtenleerlingen. Dit heeft gevolgen voor de formatie: er is een tekort. Subsidieaanvraag bij de gemeente is ingediend. Er is aanvraag gedaan voor de nieuwe subsidie 'Kansenaanpak', bestemd voor leerlingen met (taal)achterstanden (m.n. door niet-Nederlandse

achtergrond). Idee: schakelklassen voor 2 dagen voor groep 4P en deel voor groep 6P. Daarnaast ook inzetten voor verrijking, waardoor kinderen vaker in kleine groepen meer aandacht kunnen krijgen.

14. Voorstel dus voor combinatieklas (wel in lokalen naast elkaar). Het verplaatsen van kinderen naar de andere locatie is hiermee van de baan. Het voorstel voor de combinatieklas bespreekt Margaret deze/begin volgende week met de betreffende groepsleerkrachten en direct daarna ook met het hele team (dit is immers een verandering voor de komende jaren) en daarna met de ouders van de betreffende groepen. Margaret stelt brief op voor de ouders en stuurt deze eerst naar de MR. **OMR** geeft z.s.m. feedback.
15. Margaret maakt een analyse van de buurtscholen: in- en uitstroomgegevens. De instroom is op alle scholen zorgelijk, m.n. door vele verhuizingen.
16. Arwen onderzoekt aantallen kinderen in stadsdeel (demografische gegevens via gemeenteregister).
17. PR is volgend jaar nog belangrijker, maar niet te veel resultaat van verwachten.
18. Verdere maatregelen om tekorten in te lopen:
 - 2FTE bezuinigen. 1FTE is natuurlijk verloop (verhuizing), 1 FTE is het niet vervangen van arbeidsongeschikte medewerker. Deel zit in kleine verschuivingen (dag minder werken, minder directiebezetting, mogelijk ib-tijd inleveren etc.).
 - werkdruk middelengeld komt eraan.
 - eerst extra inzage in tekorten: morgen nieuwe afspraak.

GMR:

19. **Cobie & Lisa** gaan naar vergadering om te kijken hoe en wat (12/3 of 9/4)
20. Arwen voegt agenda GMR toe aan notulen (en maakt onedrive aan).

Volgende vergadering: 5 april, 19.00 uur Van Hall (Arwen kopieert MR-mappen voor PMR)