

Jaarverslag MR 2023-2024

Inleiding

Algemeen:

Op de school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Bijvoorbeeld door de keuze van een rekenmethode, huiswerkbegeleiding, of de groepsindeling. Maar ook beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel, zoals verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school, de schooltijden en de privacy. De werkzaamheden van de MR hebben betrekking op alles wat met de school te maken heeft. Besluiten die het bestuur/directeur willen nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. De MR kan elk standpunt dat zij heeft, kenbaar maken aan het bestuur, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd. De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs (WMS). Door hier gebruik van te maken en verder invulling aan te geven probeert de MR de voorwaarden te creëren om binnen de school op een zorgvuldige manier onderwijs te geven.

Jaarverslag:

Onderdeel van de WMS is het maken van een jaarverslag dat voor u ligt. In dit jaarverslag kijken wij terug en leggen wij verantwoording af voor het schooljaar 2023-2024. In dit jaarverslag worden de volgende onderwerpen behandeld:

1. De samenstelling van de MR
2. Doelstelling van de MR
3. Professionalisering van de MR
4. Vergaderingen/overleggen MR
5. Belangrijke onderwerpen schooljaar 2023-2024
6. Adviezen en instemmingen

1.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit een ouder en personeelsgeleding. Het aantal ouders is gelijk aan het aantal personeelsleden. Er zitten 2 ouders en 2 personeelsleden in de MR. De leden van de MR hebben zitting voor een periode van 4 jaar. Een aftredend lid kan zich herkiesbaar stellen. Stellen zich voor eenzelfde periode meer personen beschikbaar dan volgen er verkiezingen. Voor de oudergeleding komt er een verkiezing voor de ouders/verzorgers en voor de personeelsgeleding een verkiezing voor het team.

De samenstelling van de MR wordt in de volgende tabel weergegeven. Tevens is aangegeven tot wanneer een MR-lid zitting heeft en wat zijn/haar functie is.

Naam	Zitting tot	Taak
Edward Janssen	September 2023	Lid (ouder)
Ikram Jauydi-Ouzzine	December 2026	Lid (ouder)
Martijn van der Starre	September 2027	Lid (ouder)
Judith van der Vegt	Oktober 2027	Secretaris (personeelslid)
Renske Verdouw	Januari 2027	Voorzitter (personeelslid)

2

Doelstelling van de MR

De MR streeft naar het ontwikkelen van een onafhankelijke visie op schoolbrede ontwikkelingen en wil daarmee een proactieve en positieve beïnvloeding op het schoolbeleid hebben. Om de missie en visie uit te voeren zal de MR een samenwerkende houding aannemen in haar overleg met de directie. We willen als volwaardig gesprekspartner mede vorm kunnen geven aan beleid waarbij we rekening houden met dat wat speelt bij ouders/ verzorgers en personeel.

3

Professionalisering van de MR

Ikram en Martijn hebben de scholing beginnend MR-lid in schooljaar 2023-2024 gevolgd.

4

Vergaderingen en overleg MR

Tijdens *vergaderingen* wordt door de MR ingestemd en geadviseerd.

Gemiddeld vindt 6x per jaar een MR vergadering of een overleg plaats. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt die op te vragen zijn. Wanneer er een vergadering heeft plaatsgevonden waarbij een advies is uitgebracht of is ingestemd, zullen de besluiten terug te vinden zijn op de website, tenzij de informatie (nog) vertrouwelijk is.

Tijdens een overleg van de MR worden onderwerpen/documenten besproken die (tijdelijk) vertrouwelijk zijn en waarbij geen sprake is van advies of instemming.

5

Belangrijke onderwerpen in schooljaar 2023-2024

- Samenwerking met Akros voorschool en BSO
- Wat betekent openbaar onderwijs voor onze school
- Opstarten Ouderraad
- Aanpassen website
- Schoolplan
- Formatie groepsindeling

6

Adviezen en instemmingen

- MR stemt in met het Schoolplan
- MR stemt in met de begroting voor kalenderjaar 2024
- MR stemt in met het Jaarrooster en urenberekening 2024-2025
- MR stemt in met de voorgenomen formatie 2024-2025

