**Notulen MR-vergadering Westerparkschool 29 januari 2019 – 19.30 uur**

Aanwezig: Freddy Groot (voorzitter), Bert Mellink, Marjorie Trustfull, Cobie van Tongeren, Edward Janssen, Klaartje Stalenhoef, Mieke Willering (notulist).

1. *Jaarplannen*

Het bespreken van de jaarplannen wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

1. *Stand van zaken schoolplan*

In elke klas heeft een brainstorm plaatsgevonden waarbij de kinderen hebben kunnen aangeven wat ze voor de school zouden wensen. Uit elke klas is een top 3 gepresenteerd aan de directie. Dit heeft interessante informatie opgeleverd: naast originele, soms wat lastig te realiseren wensen, heeft het ook tot nieuwe inzichten geleid. De input wordt waar mogelijk meegenomen in het schoolplan.

*Tevredenheidsonderzoek*

Er zal een tevredenheidsonderzoek worden afgenomen onder de ouders van de Westerparkschool (dit gebeurt 1 x in de twee jaar). Om ook ouders die het lastig vinden de lijst in te vullen de gelegenheid geven, zullen we een inloop organiseren (Edward, Klaartje of Mieke ondernemen actie hiervoor).

1. *Mededeling directie TSO*

Bij de TSO wordt een activiteitencoördinator aangesteld. Deze coördinator heeft als taak meer diversiteit aan te brengen in de activiteiten die de kinderen tijdens de TSO kunnen doen.

Het introduceren en bekend maken van de TSO-juffen gaat steeds beter. De foto’s bij de klassen helpen hier goed bij. Het is een wens van de directie meer diversiteit in het team van de TSO aan te brengen. Eén van de ideeën hiervoor is om een sollicitatieprocedure op te zetten bij de aanname van nieuwe TSO-juffen/meesters.

1. *Concept organisatie 2019-2020*

Kijkend naar de veranderingen in de buurtsamenstelling en de daarmee samenhangende afname van in het leerlingaantal, staat de school voor een uitdaging als het gaat om de begroting en formatie van volgend schooljaar. In het conceptvoorstel 2019-2020 zal er met name op het van Hogendorpplein meer gewerkt gaan worden met combinatieklassen. In het huidige schooljaar geldt dit al voor groep 3/4. De ouders van deze klassen zijn nu tevreden, maar voorafgaand was er ontevredenheid. Een belangrijk aandachtspunt in de voorbereiding is de communicatie hierover naar betreffende ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Sprekend over de uitdaging waar de school voor staat, ontstaat het voorstel om ideeën te genereren die wellicht geld op kunnen leveren voor de school. In een volgende vergadering zullen we hier langer bij stilstaan.

Over de ouderbijdrage: de penningmeester kan uitleg geven over de ouderbijdrage in een van de volgende vergaderingen. Ook ontstaat er een idee om te kijken hoe de communicatie over de ouderbijdrage wellicht kan leiden tot het overmaken van wat extra’s. We zullen in de volgende vergadering hier verder over spreken.

1. *Vergaderdata plannen*

De vergaderdata tot aan de zomervakantie zullen zijn:

5 maart 17.30 uur

16 april 19.30 uur

28 mei 17.30 uur

25 juni 19.30 uur

1. *Communicatielijnen en stromen*

De structuur van de bijeenkomsten zal gaan zoals de docent-leden van de MR dit gewend zijn: de vergadering vindt plaats in de aanwezigheid van 1 directielid. Als er een onderwerp is waarbij het fijn is dat dit voorbesproken wordt door de MR-leden dan kan dit door elk MR-lid worden aangegeven en zullen we dat organiseren.

Om de communicatie helder en makkelijk te houden is het voorstel om elkaar te mailen via de knop ‘allen beantwoorden’.

Voor de taken m.b.t. de organisatie rond en tijdens de bijeenkomsten is het volgende voorstel gedaan door de docent-leden:

Secretariaat – Edward

Voorzitter – Klaartje

Notulist – Mieke

Op dit voorstel komen we nog even terug in een volgende vergadering. Freddy maakt de agenda voor de eerstvolgende bijeenkomst.

1. *Rondvraag*

Klaartje: Wie kijkt in de mail van de MR? Momenteel lastig m.b.t. inloggen. Edward gaat kijken of het hem lukt in het mailaccount te komen.

* Einde vergadering -

*Actielijst n.a.v. vergadering*

|  |  |
| --- | --- |
| Actie | Door wie? |
| Inloop regelen voor invullen vragenlijst met hulp  | Klaartje, Edward of Mieke  |
| Mail-account MR controleren | Edward  |
| Agenda maken volgende keer met daarop de volgende punten voortkomend uit deze vergadering: * ouderbijdrage
* feedback ouders groep 3 / 4
* jaarplannen
 | Freddy  |
| Agendapunt opnemen in één van de aankomende vergaderingen: ideeën genereren die geld kunnen opleveren voor de school.  | Voorzitter (Freddy?) |